

ALGEMENE VOORWAARDEN WIM HUMAN RESOURCES

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- a. WIM Human Resources :
WIM Human Resources - personeelszaken op maat, alsmede medewerkers en freelance medewerkers werkzaam voor WIM Human Resources.
 - b. Opdrachtgever:
Iedere rechtspersoon of natuurlijk persoon die met WIM Human Resources een overeenkomst heeft gesloten, respectievelijk wenst te sluiten en tevens diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n), erfgename(n).
 - c. Overeenkomst:
Elke aanbieding van WIM Human Resources , aanvaardt door opdrachtgever, dan wel elke dienst verstrekt door opdrachtgever aan WIM Human Resources en door WIM Human Resources aanvaardt.
 - d. Diensten:
Alle in het kader van een overeenkomst tussen WIM Human Resources en opdrachtgever verrichtte of te verrichten werkzaamheden door WIM Human Resources.
 - e. Trainingsvorm:
"Gesloten" trainingen of "in-company" trainingen zijn trainingen voor een bedrijf of instelling.
 - f. Dienst:
De afspraak tussen WIM Human Resources en opdrachtgever waarbij WIM Human Resources zich verplicht de overeengekomen werkzaamheden voor de opdrachtgever uit te voeren, onder de tussen WIM Human Resources en opdrachtgever overeengekomen algemene en bijzondere voorwaarden.
- 1.2 Wijzigingen van een overeenkomst, waardoor nadelige gevolgen voor WIM Human Resources zouden ontstaan, en annulering van een overeenkomst zonder toestemming van WIM Human Resources zijn onverbindend, behalve zulks op grond van de wet gevorderd zou kunnen worden voor zover hierin door de voorwaarden wordt voorzien.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, diensten, overeenkomsten, leveringen, diensten en andere rechtshandelingen door of namens WIM Human Resources . Van deze voorwaarden kan door partijen, indien nadrukkelijk overeengekomen en schriftelijk aangegaan, worden afgeweken.

Artikel 3 Aanbiedingen, totstandkoming overeenkomsten

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
Overeenkomsten komen pas tot stand na schriftelijke opdrachtbevestiging door WIM Human Resources , dan wel bij gebreke aan een dergelijke opdrachtbevestiging op het tijdstip dat WIM Human Resources tot uitvoering van enige dienst c.q. feitelijke acceptatie van de

- opdracht door opdrachtgever is overgegaan, zulks ter beoordeling door WIM Human Resources .
- 3.2 Opdrachtgever is verplicht de opdrachtbevestiging op juistheid en volledigheid te controleren. Indien het vermeldde in de opdrachtbevestiging van WIM Human Resources naar het oordeel van de opdrachtgever afwijkt van zijn opdracht, dient opdrachtgever binnen vijf dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging schriftelijk te reageren, bij gebreke waarvan de opdrachtbevestiging als juist en bindend wordt beschouwd.
 - 3.3 Op de betrekkingen tussen WIM Human Resources en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
 - 3.4 Ieder door WIM Human Resources gedaan aanbod tot verrichten van diensten is gebaseerd op de daartoe door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij WIM Human Resources mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.

Artikel 4 Intellectueel eigendom

- 4.1 WIM Human Resources behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot het door haar aan opdrachtgever verstrekte trainingsmateriaal. Het is opdrachtgever, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van WIM Human Resources , niet toegestaan dit materiaal te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, dan wel op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen.
- 4.2 Op alle informatie die te beschouwen is als vertrouwelijke bedrijfsinformatie en uit de samenwerking tussen WIM Human Resources en opdrachtgever voortkomt, berust strikte geheimhouding. De verplichting tot geheimhouding kan alleen door toestemming van de wederpartij worden opgeheven.
Zowel opdrachtgever als ook WIM Human Resources verplichten zich tot absolute discretie omtrent alle aan elkaar verstrekte informatie over concern, bedrijf, afdelingen alsmede medewerkers.
- 4.3 Het auteursrecht op al het door WIM Human Resources ontwikkelde en ten behoeve van trainingen ingezette materiaal berust bij WIM Human Resources . Dit materiaal mag niet worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd bestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WIM Human Resources .

Artikel 5 Levering van diensten (uitvoering)

- 5.1 WIM Human Resources voert diensten uit overeenkomstig het met de opdrachtgever besproken uitvoeringsplan. Opdrachtgever is gehouden WIM Human Resources tijdig alle informatie te verstrekken welke WIM Human Resources naar haar oordeel voor een correcte uitvoering van de dienst nodig heeft, of waarvan opdrachtgever behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de dienst vereist is.
- 5.2 Wijzigingen in het uitvoeringsplan kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden worden aangebracht.
- 5.3 Tenzij anders overeengekomen is bij gesloten trainingen opdrachtgever verantwoordelijk voor accommodatie en noodzakelijke voorzieningen.
- 5.4 Met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en de door hem aangegeven indicaties ter zake de dienst, is WIM Human Resources gerechtigd de wijze te bepalen, waarop en door welke personen de gegeven dienst uitgevoerd wordt. In dit kader

is WIM Human Resources eveneens gerechtigd wijzigingen aan te brengen in voorkomende gevallen ten aanzien overeengekomen data, trainer(s), adviseurs en plaats van uitvoering alsmede aanpassingen aan te brengen in de uitvoering en het programma, zonder dat deze aanleiding kan zijn voor opdrachtgever om aanspraak te maken op schadevergoeding ter zake. WIM Human Resources zal opdrachtgever bij voorgenomen wijzigingen in de uitvoering van de dienst zo spoedig mogelijk informeren.

- 5.5 Een schriftelijk uitgebrachte offerte is bindend voor de opgegeven termijn. Is er geen termijn opgegeven dan geldt de offerte tot drie maanden na offertedatum.

Artikel 6 Betaling tarieven

- 6.1 Tarieven voor te verlenen diensten worden in onderling overleg tussen WIM Human Resources en opdrachtgever vastgesteld.
- 6.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld, zijn de overeengekomen tarieven exclusief BTW en/of belastingen, heffingen, verzekeringen, kosten van rapportering etc. Niet overeengekomen, extra werkzaamheden, noodzakelijk voor de uitvoering van de dienst kunnen separaat worden doorberekend. Het door de opdrachtgever verschuldigde tarief is niet afhankelijk van de uitkomsten en/of het resultaat van de verleende dienst
- 6.3 Facturen van WIM Human Resources dienen binnen veertien dagen na factuurdatum voldaan te worden. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden. In geval van niet tijdige betaling is de opdrachtgever na de vervaldatum zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente verschuldigd tot de datum van de algehele voldoening.
- 6.4 Bij diensten wordt de factuur in beginsel periodiek dan wel na de gehele uitvoering van de dienst aan de opdrachtgever verstuurd. WIM Human Resources is echter te allen tijde gerechtigd voorschotten in rekening te brengen.

Artikel 7 Annulering

- 7.1 Behoudens in geval van uitdrukkelijke instemming door WIM Human Resources, is opdrachtgever in beginsel niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen c.q. te annuleren. Een verzoek tot annulering c.q. tussentijdse beëindiging dient schriftelijk te worden ingediend door opdrachtgever. WIM Human Resources zal haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. In geval ingestemd wordt door WIM Human Resources met annulering c.q. tussentijdse beëindiging gelden de volgende voorwaarden:
- 7.2 Bij annulering van een gesloten, in-company of bedrijfstraining door opdrachtgever binnen een maand voor de aanvang verplicht deze tot betaling van 50% van het overeengekomen tarief, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen.
- 7.3 Annulering door opdrachtgever van elke andere dienst dan genoemd onder 7.2 binnen een maand en voor de overeengekomen uitvoeringsdata verplicht deze tot betaling van 50% van het overeengekomen tarief, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen.
- 7.4 Annulering van diensten genoemd onder 7.2. door opdrachtgever langer dan een maand voor de overeengekomen uitvoeringsdatum verplicht deze tot betaling van alle door WIM Human Resources gemaakte

voorbereidingskosten tot een maximum van 10% van het overeengekomen tarief.

Artikel 8 Overmacht

- 8.1 Annulering door WIM Human Resources , behoudens in geval van overmacht, verplicht WIM Human Resources alle door opdrachtgever gemaakte kosten te vergoeden. Deze verplichting geldt niet wanneer de opdrachtgever in surseance verkeert of dreigt te verkeren.
- 8.2 Geen kosten zijn verschuldigd indien WIM Human Resources door overmacht verhinderd is de dienst uit te voeren en de opdrachtgever hierover binnen 24 uur bericht alsmede indien WIM Human Resources aanbiedt de dienst op een nader af te spreken tijdstip alsnog uit te voeren.
- 8.3 WIM Human Resources houdt zich het recht voor de dienst te laten uitvoeren door een andere adviseur/trainer dan degene waarmee opdrachtgever zich heeft gecontracteerd.
- 8.4 Bij verschuiving van data in de uitvoering die in onderling overleg tussen WIM Human Resources en opdrachtgever is vastgesteld, zijn geen kosten verschuldigd, behoudens de reeds gemaakte en voor rekening van WIM Human Resources komende kosten voor accommodatie.
- 8.5 In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is WIM Human Resources gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of tijdelijk op te schorten zonder dat de opdrachtgever en/of derden aanspraak of tegemoetkoming en /of schadevergoeding kunnen doen gelden.

Artikel 9 Reclame

- 9.1 Reclames met betrekking tot de uitvoering van de dienst en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen veertien dagen na afronding van de dienst respectievelijk de datum van dagrekening factuur te geschieden, bij gebreke waarvan de wijze van uitvoering van de dienst en/of de inhoud van de factuur geacht wordt geaccepteerd te zijn door opdrachtgever. Reclames schorten de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever niet op.
- 9.2 Indien en voor zover opdrachtgever naar oordeel van WIM Human Resources terecht reclameert, is WIM Human Resources naar eigen keuze bevoegd hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende dienst voor eigen rekening te verbeteren dan wel opnieuw te verrichten, hetzij een gedeelte van de reeds betaalde factuur te restitueren zonder verder uitvoering aan de dienst te geven.
- 9.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 9.1 en 9.2 is de opdrachtgever gehouden, indien hij van oordeel is of blijkt dat WIM Human Resources de dienst niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig heeft uitgevoerd, zulks – tenzij dit reeds op grond van het bepaalde artikel 9.1 is gebeurd – onverwijld schriftelijk aan WIM Human Resources kenbaar te maken en daarop gebaseerde aanspraken binnen een jaar na dagtekening van de hiervoor bedoelde kennisgeving, dan wel binnen een jaar nadat die kennisgeving had behoren te worden gedaan, in rechte geldend te maken, bij gebreke waarvan al zijn rechten en aanspraken te dier zake vervallen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 WIM Human Resources zal haar diensten naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen, die van een professionele dienstverlener kan worden verwacht. Indien opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door de toerekenbare niet-nakoming van WIM Human Resources, is WIM Human Resources voor de direct daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van de voor de desbetreffende dienst overeengekomen prijs, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van WIM Human Resources. De vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever – uit welke hoofde ook – jegens WIM Human Resources verjaren een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
- 10.2 WIM Human Resources is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever lijdt of zegt te lijden indien zij buiten schuld niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
- 10.3 WIM Human Resources sluit elke aansprakelijkheid uit voor handelingen van opdrachtgever waarvan opdrachtgever stelt dat zij het directe of indirecte gevolg zijn van de door WIM Human Resources uitgevoerde en overeengekomen dienst.
- 10.4 Is WIM Human Resources verhinderd de dienst uit te voeren door toedoen van opdrachtgever dan behoudt zij nochtans haar volle aanspraak op betaling van het overeengekomen tarief.